

## Erste Schritte

1. Erhalt E-Mail von [noreply@rva-ag.com](mailto:noreply@rva-ag.com)
2. Link anklicken und das Passwort ändern
3. Login mit neuem Passwort
4. Einrichten Ihres Profils im Kundenportal (Benachrichtigung – siehe unten)

## Wichtige Informationen




Ob und über welche Änderungen Sie auf dem Kundenportal per E-Mail benachrichtigt werden möchten, können Sie im Kundenportal oben rechts unter dem Menu-Punkt „Profil“ einstellen.

Diese Einstellung über die Benachrichtigung der neuen Dokumente wird in Zukunft den bisherigen Versand der Policen ersetzen.






In der Testphase erhalten Sie jedoch alles wie gewohnt zusätzlich per Post oder per E-Mail.

 Messages  Profil  Abmelden

PROFIL INFORMATIONEN

|                    |  |
|--------------------|--|
| Benutzername       | <input type="text" value="patrick.luder@rva-ag.com"/>  |
| E-Mail             | <input type="text" value="patrick.luder@rva-ag.com"/>  |
| Telefonnummer      | <input type="text" value="Telefonnummer"/>   |
| Passwort           | <input type="password" value="....."/>  |
| Einträge pro Seite | <input type="text" value="10"/>         |
| Sprache            | <input type="text" value="Deutsch"/>    |

**BENACHRICHTIGUNGEN**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Cases:               | <input type="text" value="Portal Benachrichtigung"/>  |
| Insurance Contracts: | <input type="text" value="Portal Benachrichtigung"/>  |
| Portal Documents:    | <input type="text" value="Portal Benachrichtigung"/>  |
| Cases of Damage:     | <input type="text" value="Portal Benachrichtigung"/>  |
| Messages:            | <input type="text" value="Portal Benachrichtigung"/>  |



Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Gerne können Sie sich direkt an Ihren Mandatsleiter/Mandatsleiterin – Martin Stuber, Celina Siegenthaler oder Patrick Luder – wenden.

